

Zamawiający

**Zespół Szkół nr 1  
im. Karola Adamieckiego  
w Sanoku  
ul. Jana III Sobieskiego 23  
38-500 Sanok**

ZS1-0120/37/10

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Przedmiot Zamówienia

**Dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkół nr1  
im. Karola Adamieckiego w Sanoku**

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

.....  
(data i podpis kierownika Zamawiającego)

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Wspólny słownik zamówień: CPV 15.00.00.00-8, CPV 15.81.00.00 – 9,  
CPV 15.50.00.00. – 3, CPV 15.10.00.00 – 9, CPV 15.30.00.00 – 1, CPV 15.33.11.00 – 8,  
CPV 15.80.00.00 – 6, CPV 15.22.10.00 – 3.

## 1. Postanowienia wstępne.

- 1.1. Postępowanie jest organizowane przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”.
- 1.2. Zamawiający deklaruje traktować na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
- 1.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymogi niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „Specyfikacją” lub „SIWZ”.

2. Zamawiający:                   **Zespół Szkół nr 1  
im. Karola Adamickiego  
ul. Jana III Sobieskiego 23  
38-500 Sanok  
Tel. (13) 4638010  
Fax (13) 4638012**

E – mail:                           **zsesanok@post.pl**

Strona internetowa:           **www.zs1sanok.republika.pl**

## 3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## 4. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkół nr 1 im. Karola Adamickiego w Sanoku**. Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 zadań.

- 4.1.   **Zadanie nr 1 – dostawa pieczywa,**
- 4.2.   **Zadanie nr 2 – dostawa artykułów nabiałowych,**
- 4.3.   **Zadanie nr 3 – dostawa mięsa i wędlin,**
- 4.4.   **Zadanie nr 4 – dostawa warzyw i owoców,**
- 4.5.   **Zadanie nr 5 – dostawa mrożonek,**
- 4.6.   **Zadanie nr 6 – dostawa artykułów spożywczych,**
- 4.7.   **Zadanie nr 7 – dostawa ryb mrożonych.**

## 5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

## **6. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 6.1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 6.2. Ofertę należy sporządzić w taki sposób, aby niemożliwe było wysunięcie, wypięcie którejkolwiek z kartek oferty.
- 6.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.4. Oferty Wykonawcy przedkładające więcej niż jedną ofertę będą odrzucone.
- 6.5. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane od Wykonawcy, o których mowa w pkt. 14.1. niniejszej specyfikacji.
- 6.6. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.7. Dokumenty dostarczone w formie kserokopii powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdyby kserokopie dokumentów były nieczytelne, wówczas winny być potwierdzone urzędowo przez organ, który je wydał.
- 6.8. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawców.
- 6.9. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, informacje te Wykonawca powinien zamieścić w dodatkowej zamkniętej kopercie z napisem „zastrzeżone”.
- 6.10. Ofertę powinien złożyć Wykonawca w zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Kopertę lub opakowanie należy oznaczyć napisem:

**„Przetarg – dostawa artykułów żywnościowych”**

**Zespół Szkół nr 1 w Sanoku**

**38-500 Sanok, ul. Jana III Sobieskiego 23**

**Znak: ZS1-0120/ /09**

(z wyraźnym nadrukiem)

**Nie otwierać w sekretariacie**

Wykonawca na kopercie powinien zamieścić swój adres korespondencyjny.

Koperta lub opakowanie zawierające ofertę powinny być zaklejone w sposób uniemożliwiający ich samoistne otwarcie.

- 6.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.12. Wszelkie błędy wynikające z przygotowania oferty powinny być poprawione przez skreślenie błędnego zapisu i wprowadzenie właściwego zapisu w wolnym miejscu wraz z parafką (podpisem poprawiającego – Wykonawcy). **Zabrania się stosowania korektorów.**
- 6.13. Przed upływem terminu składania ofert ofertę można wycofać lub zmienić. W związku z tym należy na zasadach o których mowa w pkt. 6.10. przedłożyć Zamawiającemu informację o wycofaniu lub zmianie w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem „wycofanie” lub „zmiana” z dopiskiem „przetarg – dostawa artykułów żywnościowych”.

## **7. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy.

## **8. Aukcja elektroniczna:**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **9. Zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

### **10. Oferty częściowe:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

### **11. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków wymaganych od Wykonawców ubiegających się o zamówienie:**

- 12.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 1 – 4 ustawy) warunki dotyczące:
  - 12.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie ustalił szczegółowego warunku.
  - 12.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie ustalił szczegółowego warunku.
  - 12.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie ustalił szczegółowego warunku,
  - 12.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie ustalił szczegółowego warunku.
- 12.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 12.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt.12. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 12.2. powinien spełniać każdy z tych Wykonawców samodzielnie.
- 12.4. Wykonawca może powołać się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, a w przypadku wykazania innych podmiotów jako podwykonawców również na wiedzę i doświadczenie w zakresie części zamówienia wykonywanego przez podwykonawcę.
- 12.5. Warunki podane w pkt. 12.1. i 12.2. zostaną ocenione w systemie „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów.
- 12.6. Nie wykazanie przez Wykonawcę spełnienia chociaż jednego z ww. warunków będzie skutkowało odpowiednio wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i w konsekwencji odrzuceniem jego oferty.

### **13. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

### **14. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

#### **14.1. Wymagane dokumenty:**

- 14.1.1 Wypełniony formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji.
- 14.1.2. Wypełniony formularz asortymentowo – cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

- 14.1.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 12.1. do oferty należy załączyć: oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji.
- 14.1.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji.
- 14.1.5. Parafowany wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, załącznik nr 5.
- 14.1.6. Informację o ewentualnych podwykonawcach.
- 14.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w pkt. 12.1. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 14.3. W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów, Wykonawca przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, a w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów jako podwykonawców również oświadczenie podwykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie części zamówienia wykonywanego przez podwykonawcę.
- 14.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 14.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.14.1.4. składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) tj. dokumenty potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Powyższe dokumenty winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## **15. Warunki umowy:**

- 15.1. Warunki umowy zawiera wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
- 15.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmiany postanowień umowy, w związku z wystąpieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 16.1. Cenę oferty ustala się licząc według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w szczegółowym kosztorysie ofertowym.
- 16.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie

Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia.

- 16.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
- 16.4. Ostateczna cena oferty, winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5. Zamawiający stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena (Cena - 100%).

Oferta z najniższym wynagrodzeniem brutto otrzyma 100 punktów - cena najkorzystniejszej oferty .

Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

**Cno**

----- x 100 % = ..... pkt.

**Cnk**

gdzie: Cno - cena najkorzystniejszej oferty, Cnk - cena kolejnej oferty ocenianej,

### **18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 18.1. Ofertę należy składać w Zespole Szkół nr 1 im. Karola Adamickiego w Sanoku ul. Jana III Sobieskiego 23, Sekretariat Szkoły, w terminie do **dnia 29 lipca 2010 r. do godz. 12.30.**
- 18.2. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w pkt. 18.1. nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
- 18.3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.

### **19. Termin związania ofertą:**

Wykonawca, który złożył ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert określonego w niniejszej specyfikacji.

### **20. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub e-mailem.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane faxem lub e-mailem zostaną potwierdzone pisemnie wyłącznie na żądanie drugiej strony.

**Adres Zamawiającego:**

**Zespół Szkół nr 1 im. Karola Adamickiego**

**ul. Jana III Sobieskiego 23, 38-500 Sanok**

**Fax. Zamawiającego: (13) 4638012**

**Adres poczty e-mail Zamawiającego: zsesanok@post.pl**

**Strona internetowa: www.zs1sanok.republika.pl**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą fax - u lub drogą elektroniczną będzie się uważać za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27 oraz art. 38 ustawy.

Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną. Zamawiający odpowiedzi na zapytania umieszczać będzie na własnej stronie internetowej [www.zs1sanok.republika.pl](http://www.zs1sanok.republika.pl)

**Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest : Dorota Stańczak- Kierownik Gospodarczy Szkoły, tel. (13) 4638010, pokój nr 101.**

## **21. Otwarcie ofert:**

- 21.1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 29 lipca 2010 r., o godz. 13.00** w siedzibie Zespołu Szkół nr 1 w Sanoku ul. Jana III Sobieskiego 23, pokój 101.
- 21.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 21.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 21.5. Informacje, o których mowa w pkt. 21.3. i 21.4. Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
- 21.6. Oceny ofert nie odrzuconych dokona komisja przetargowa i wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Do zawarcia umowy Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **23. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 24.1. Wobec czynności Zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, dotyczącej:
  - 24.1.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 24.1.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 24.1.3. Odrzucenia oferty odwołującego,Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 24.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie:

- 24.3.1. 5 dni od dnia przesłania informacji, a w przypadku przesłania informacji o czynności zamawiającego w inny sposób niż faksem lub drogą elektroniczną - w terminie 10 dni.
- 24.3.2. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 24.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## **25. Tryb ogłoszenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

- 25.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
  - 25.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 25.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 25.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 25.1.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którym upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 25.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 25.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie.

## **26. Zawarcie umowy:**

- 26.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z art. 94 ust. 1 ustawy, tj. w terminie nie krótszym 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, natomiast w przypadku przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób w terminie nie krótszym niż 10 dni.
- 26.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt. 26.1. jeśli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę oraz nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 26.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust.1 pkt.1-7 ustawy

## **27. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.



zm.) oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

**28. Załączniki:**

28.1. Integralną część Specyfikacji stanowią następujące załączniki:

28.1.1. Załącznik nr 1 – formularz oferty.

28.1.2. Załącznik nr 2 – formularz asortymentowo - cenowy,

28.1.3. Załączniki nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust.1 składane na podstawie art. 44 ustawy,

28.1.4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego,

28.1.5. Załącznik nr 5 – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

28.2. Wskazane powyżej załączniki Wykonawcy wypełniają stosownie do treści pkt. 6 niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikających ze złożenia oferty. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Sanok, dnia 9 lipca 2010 r.

.....  
podpis Zamawiającego