

DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

INSTRUKCJA

Jak prowadzić dziennik praktyki zawodowej?

.....
Imię i nazwisko ucznia

.....
Typ szkoły/klasa

.....
Zawód

.....
Miejsce praktyki, nazwa i adres

.....
Imię i nazwisko opiekuna praktyki

1. Prowadzenie dziennika praktyki zawodowej jest **OBOWIAZKOWE**,
2. Brak dziennika skutkuje niezaliczeniem praktyki zawodowej,
3. W dzienniku praktyk należy sporządzić krótki (ok. pół strony) pisemne sprawozdanie z każdego dnia praktyki,
4. W dzienniku praktyki wpisujemy z należytą starannością:
 - 1) Datę kolejnego dnia praktyki,
 - 2) Faktyczną liczbę godzin przepracowanych w danym dniu,
 - 3) Stanowisko pracy,
 - 4) Rodzaj czynności i zajęć wykonanych w tym dniu,
 - 5) Spostrzeżenia z obserwacji, względnie z wykonywanej przez siebie pracy.
5. Dziennik praktyki zawodowej należy złożyć u wychowawcy klasy, w terminie nie późniejszym niż dwa tygodnie po zakończeniu praktyki zawodowej.